

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница»
(ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»)**

Приказ

«14» апрель 2026 г.

№ 219

**О внесении изменений в Учетную политику для целей
бухгалтерского и налогового учета**

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом и. о. главного врача от 29.12.2023 № 913, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2026.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера учреждения.

Главный врач



Е. А. Головина

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета

1. В тексте учетной политики:

1.1. В преамбуле слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н); приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);».

1.2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на:

- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию к Единому плану счетов № 157н);
- приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию № 174н).

1.3. В разделе «Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете» абзац третий пункта 6 дополнить словами «, ЕБП Финансы.»

1.4. В разделе «Правила документооборота»:

1.4.1. Пункт 9 дополнить следующим абзацем:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения.»

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.»

1.4.2. Из пункта 17.2 исключить слова «в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;»

1.5. Пункт 21 раздела «План счетов» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Кроме забалансовых счетов, утвержденных в СГС «Единый план счетов» № 121н, учреждение по согласованию с учредителем применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.»

1.6. В разделе «Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации»:

1.6.1. Пункт 23.3 изложить в редакции:

«23.3. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости,

присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукomплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).»

1.6.2. Пункт 23.9. дополнить следующими словами: «Первый раз отражать в учете факт начисления амортизации ОС и НМА первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету. Далее амортизация начисляется (отражается в учете) ежемесячно первого числа.».

1.6.3. Добавить пункт 23.19:

«23.19. Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы».

1.7. В разделе «Материальные запасы»:

1.7.1. Пункт 26.1. изложить в редакции:

«26.1. Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы:

«Медикаменты» — медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь, иные лекарственные препараты.

«ИМН» - изделия медицинского назначения: расходные материалы (шприцы, иглы, катетеры, системы для переливания крови), перевязочные и шовные материалы (бинты, марли, пластыри, хирургические нити), пробирки, средства индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки, халаты, пакеты для отходов) и т.д.

«Реагенты» - лабораторные реагенты, тест-полоски.

«Питание» – продукты питания, продовольственные пайки, энтеральное питание, молочные смеси и т.д.

«Горюче-смазочные материалы (ГСМ)» – все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе дрова, уголь, торф, бензин, керосин, мазут, автол, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем, специальные охлаждающие жидкости для автомобиля, в том числе тосол, антифриз.

«Строительные материалы» - все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

- ☐ силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жечь, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-мостательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;
- ☐ готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- ☐ оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

«Мягкий инвентарь»:

- ☐ белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- ☐ постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- ☐ одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- ☐ обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- ☐ прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

«Прочие материальные запасы»:

- ☐ хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- ☐ посуда;
- ☐ возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;
- ☐ книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов,

дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственным лицам в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад;

- ☐ запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;
- ☐ материалы специального назначения;
- ☐ иные материальные запасы.»

Учреждение применяет следующий порядок учета материальных запасов: специальные стеклоомывающие жидкости для автомобиля учитываются на счете 105.36.

1.7.2. Дополнить раздел пунктом 26.21.:

«26.21. Для внутреннего контроля и полноты отражения операций учреждение применяет детализацию операций по увеличению стоимости материальных запасов с использованием подстатей 341–349 КОСГУ и по уменьшению стоимости материальных запасов — с использованием подстатей 441–449 КОСГУ при отражении операций на счетах учета 401.60, 502.00, 504.00, 506.00, забалансовые счета.»

2. В приложении № 1 к учетной политике «График документооборота»:

2.1. В строке 63 слова «Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)».

2.2. Дополнить строками:

65.1	Акт сверки расчетов (ф. 0510477)	...
65.2	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)	...