

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия
«Сегежская центральная районная больница»
(ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»)**

П Р И К А З

« 21 » января 2026 г.

№ 24

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 г.**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» от 31 августа 2016 г. № 868 «Об утверждении антикоррупционной политики ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план Мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 г.
(приложение № 1)
2. Отделу информационных технологий в срок до 31.01.2026 обеспечить размещение плана Мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 на официальном сайте учреждения.

Главный врач

»



Е.А. Головина

Разослать: дело, ответственным лицам, отдел информационных технологий

Приложение № 1 к приказу № 24 от «21.01» 2026 г.

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026-2028

план Мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица за проведение мероприятия
1	Мониторинг изменений <u>законодательства</u> в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела
2	Рассмотрение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Начальник юридического отдела
3	Проведение обучения (конференций) с работниками на тему противодействия коррупции, недопущения возникновения конфликтов интересов, соблюдения профессиональной этики	4 квартал текущего года	Начальник юридического отдела
4	Соблюдение требований Антикоррупционной политики, действующей в учреждении	Постоянно	Работники ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»
5	Осуществление внутреннего финансового контроля, в соответствии с утвержденным планом.	Постоянно	Главный бухгалтер
6	Контроль за соблюдением требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница»	Постоянно	Руководители структурных подразделений

7	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: Права и обязанности пациента; Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.	Постоянно	Ответственное лицо за работу сайта ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» », руководители структурных подразделений
8	Контроль за поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов, связанной с применением в Учреждении мер, направленный на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Начальник юридического отдела
11	Контроль за выдачей листков нетрудоспособности, разбор случаев нарушений при проведении экспертиз временной нетрудоспособности.	Постоянно	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
10	Проведение в соответствии с Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. процедур закупки товаров, работ и услуг.	Постоянно	Начальник юридического отдела
11	Проведение заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	начальник юридического отдела
12	Введение в трудовые договора работников антикоррупционных положений	постоянно	начальник отдела кадров
13	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в течение года	начальник юридического отдела
14	ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице	ежегодно	начальник юридического отдела
15	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	начальник юридического отдела