

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия
«Сегежская центральная районная больница»
(ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»)

П Р И К А З

«05» июня 2020 г.

№ 473

**О создании комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликтов интересов.**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» от 31 августа 2016 г. № 868 «Об утверждении антикоррупционной политики ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию и предотвращению конфликтов интересов в составе:
 - Заместитель главного врача по организационно-методической работе Щербинина Я.А. – председатель комиссии
 - Начальник отдела кадров Ремнева Т.Н. - член комиссии
 - Начальник юридического отдела Сухов С.В. – член комиссии
2. Утвердить Положение о работе комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов (приложение № 1)
3. И.о. начальника отдела информационных технологий Лазареву А.Б.. в срок до 13.06.2020 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

Главный врач ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»



В.П. Генералова

Разослать: дело, ответственным лицам, отдел информационных технологий

«О создании комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликтов интересов.»

Положение о работе комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов
интересов.

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница» (далее – «Учреждение») по урегулированию и предотвращению конфликта интересов

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об антикоррупционной деятельности, действующие в ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через третье лицо материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование и предотвращение конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

7. Число членов Комиссии должно составлять не менее трех человек.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» письменные сообщения пациентов Учреждения, сотрудников учреждения о возникновении конфликта интересов

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного сообщения пациента Учреждения, работника учреждения (далее сообщения) о возникновении конфликта интересов, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе обратиться к пациенту, которой сообщил о возникновении конфликта интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника и иных лиц, рассматривается по существу сообщение о возникновении конфликта интересов и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рассмотрение поступившего сообщения, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае сообщение и прилагаемые к нему документы направляются с соответствующим уведомлением пациенту Учреждения, работнику учреждения
- не подтверждено наличие конфликта интересов
- подтверждено наличие конфликта интересов

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки имеющихся материалов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении пациента Учреждения, уведомившего о возникновении конфликта интересов, указываются адрес (место жительства), иная контактная информация;
- повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления сообщения о возникновении конфликта интересов;
- заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- результаты голосования и решение Комиссии;
- рекомендации Комиссии руководителям структурных подразделений Учреждения, сотрудникам Учреждения, в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- дата составления протокола;
- иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется главному врачу Учреждения, в адрес пациента, работника Учреждения, от которого поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.